

בקשה לקבלת מידע (RFI)
בנוגע למציעים אפשריים נוספים למתן שירותי הפעלת מערך המשפחתונים

1. כללי

1.1. אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד") מזמין בזאת את הציבור למסור לו מידע בנוגע למציעים נוספים, למתן שירותי הפעלת מערך המשפחתונים כפי שיתואר להלן. זאת, בהתאם לתקנה 14א לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.2. מטרתה של בקשה זו הינה לקבל מידע כיצד ניתן להרחיב את השורות כך שגופים נוספים ייטלו חלק במכרז עתידי אם וככל שיפורסם למתן שירותי הפעלת מערך משפחתונים בשלושה מגזרים שונים: חרדי, לא יהודי וכללי.

2. שירות המשפחתונים:

2.1. רקע:

האגף פועל לעידוד השתלבותן של אימהות לילדים בגין הרך בשוק העבודה, ע"י הפעלת מערך של פיקוח על מעונות יום ומשפחתונים אשר פזורים ברחבי הארץ.

מערך המשפחתונים המוכרים ע"י המשרד (דהיינו, בעלי סמל) פועל בפריסה ארצית בכלל המגזרים (מגזר כללי, מגזר חרדי ומגזר לא יהודי) ומופעל באמצעות ארגונים מפעילים: רשויות מקומיות המפעילות את מערך הפיקוח בעצמן או באמצעות זכיון מטעמן ו/או נותני שירותים שנבחרו במכרז שפרסם המשרד (להלן- נותני שירותים).

השרות מונה כ- 3,700 משפחתונים בהם שוהים כ- 18,500 ילדים עד גיל 3 שנים¹, כ-1,800 מתוכם מופעלים ע"י נותני שירותים. המשפחתונים מופעלים על ידי מנהלות המשפחתונים שהן עצמאיות (לרוב במעמד של עוסקת פטורה ממס).

בשנים האחרונות, מפעיל המשרד את מערך המשפחתונים ע"י 3 נותני שירותים (מלבד הרשויות המקומיות) בהתאם למכרז שפורסם. להלן קישור למכרז:

<https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/617727>

ומן הכלל אל הפרט:

2.2. נכון להיום, השירותים כוללים הפעלת שוטפת: נותן השרות נדרש לבצע הפעלה שוטפת של שרות המשפחתונים שכוללת: בדיקת מנהלת המשפחתון, העמדת מערכת מחשוב מתאימה לסיוע בביצוע השירותים עפ"י דרישות האפיון הבסיסיות של המשרד, רישום ושיבוץ ילדים במשפחתונים

1 יודגש, כי המספרים המנויים לעיל נמסרים לשם האינדיקציה בלבד, ואין בה משום התחייבות של המשרד לעניין מספר המשפחתונים המפוקחים שעבורם יידרשו השירותים.

בהתאם לנהלי המשרד, הדרכה פרטנית וקבוצתית למנהלות המשפחתונים (לרבות באמצעות כוח אדם ייעודי לנושא), בקרה ופיקוח על עבודת מנהלת המשפחתון באמצעות רכז משפחתונים מטעם נותן השרות, מתן השתלמויות העשרה למנהלות המשפחתונים, עריכת מבדקי בטיחות למשפחתון באמצעות יועצי בטיחות מטעם נותן השרות, העברת כספי הסבסוד מהמשרד למנהלות המשפחתונים, ביצוע דיווחי נוכחות וכלל הדיווחים הנדרשים בהתאם לדרישות המשרד, ביצוע ביטוח ילדים – ביטוח תאונות אישיות, ניהול השרות מול ההורים ומנהלות המשפחתונים, והכל בהתאם למפורט באוגדן הנהלים ועדכוניו מעת לעת.

מצ"ב קישור לאוגדן הנהלים: https://www.gov.il/BlobFolder/policy/procedures-guidelines-operation-day-care-centers/he/daycare_procedures-guidelines-operation-day-care-centers_mishpachtonim_ogdannehalim-mishpachton-07.pdf

ועדכוניו https://www.gov.il/BlobFolder/policy/procedures-guidelines-operation-day-care-centers/he/daycare_daycare_mishpachton-procedures-update-2020-21.pdf

2.3. **הקמת שרות:** בנוסף, נותן השירות למשרד יכול ויידרש לפעול לפתיחת משפחתונים חדשים באזורים מסוימים, עפ"י דרישת המשרד. לשם כך, על נותן השירות לאתר מועמדות בהתאם לדרישות התפקיד, לבצע הדרכת והשתלמויות למועמדות המתאימות לתפקיד, לשבץ ילדים, לפקח על ההכנות לקראת פתיחת המשפחתון (מבחינת בטיחות, עמידה בהוראות האוגדן וכד') וכיו"ב. הכל בהתאם לאוגדן לעיל והנחיות המשרד בעניין.

3. הבקשה למידע

נוכח האמור, המשרד מעוניין להגדיל את מספר נותני השירות להפעלת מערך משפחתונים המתואר לעיל במגזרים השונים במכרז עתידי אם וככל שיפורסם. לפיכך, המשרד פונה לציבור בבקשה לקבל מידע אודות האפשרויות להגדיל את היצע המציעים האפשריים למתן שירות להפעלת המשפחתונים כמתואר לעיל. במסגרת המענה, ניתן להתייחס לחסמים שהיו קיימים לדעת המשיב/ה במכרז שפורסם, וכן המלצות שלדעת המשיב/ה יסייעו להגדיל את היצע המגוישים וכ"ו. אנא מלאו את נספח א'.

4. שאלות, תשובות והבהרות

4.1. שאלות ובקשות להבהרות ניתן לשלוח לכתובת דוא"ל Mishpachtonim-2017@labor.gov.il לא יאוחר מיום 24.6.2021, שעה 12:00.

4.2. המשרד יהא, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ו/או לבקשות ההבהרה.

5. הגשת מענה

5.1. המענה לבקשה יוגש על גבי נספח א **בקובץ WORD** שישלח לכתובת דוא"ל Mishpachtonim-2017@labor.gov.il במענה יש לציין לכל הפחות פרטים אודות המשיב (שמו, ניסיונו המקצועי, איש קשר וכיו"ב) וכן את המענה לאמור בסעיף 3.

5.2. את המענה יש לשלוח לא יאוחר מיום **8.7.2021** עד השעה 12:00 בצהריים.

6. הוראות כלליות

6.1. פניה זו היא לצרכי קבלת מידע אודות נותני שרות נוספים ו/או הבנת חסמים לפתיחת השורות למציעים נוספים. פניה זו אינה בבחינת בקשה לקבלת הצעות (RFP) ואינה הליך מכרזי, לפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה. הפניה נועדה לקבלת מידע בלבד, ובעקבותיה ישקול המשרד את המשך פעולותיו בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים.

6.2. מענה לפניה לא יהווה תנאי להשתתפות במכרז שייערך בעקבותיו (אם יערך).

6.3. מענה לפניה מוקדמת לקבלת מידע לא יעניק יתרון במכרז (אם יערך) ולא יחייב את שיתופו במכרז של העונה או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.

6.4. המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר במענה לפניה ולספק לא יהיו טענות בגין זכויות יוצרים.

6.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקיים מפגש ו/או שיח אליו יוזמנו כל המשיבים ו/או חלקם שהשיבו לפניה זו. כמו כן, המשרד יבחן את המידע שיתקבל מהמשיבים וכן יהא רשאי לפנות אל המשיבים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות וכן כל מידע נוסף.

6.6. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת המענה תחולנה על המשיב בלבד, ובשום מקרה לא יהיה המשיב זכאי להחזר ו/או לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הוצאות ו/או נזקים שיגרמו לו בקשר למענה ו/או הכנת המענה והגשתו.

6.7. ועדת המכרזים רשאית, בכל עת, לדחות את המועד האחרון להגשת המענה או להגשת שאלות הבהרה, וכן לשנות הוראות ותנאים הנוגעים להליך זה, הכל על פי שיקול דעתה.

אנו מודים לכם על הסיוע בשיפור השירות לציבור.

נספח א

נספח- טופס מתן מידע

1. שאלות כלליות

לצורך עיבוד המידע, נודה לך אם תמלא/י את הטופס להלן.

(עם זאת אין חובה למלא את מלוא הפרטים בסעיף 1.2)

1.1. פרטים על המשיב:

שם מלא של המשיב	_____
סוג התאגיד	_____
מספר תאגיד, ח.פ./ ע.מ./ עמותה וכד'	_____
רשום אצל רשם	_____
מקום מרכז הפעילות	_____
איש קשר	_____
כתובת	_____
טלפון	_____
פקס	_____
דוא"ל	_____

1.2. פרטים מקצועיים כלליים ביחס למשיב

התמחות עיקרית ומטרות מרכזיות של המשיב	_____
נסיון מקצועי בתחום החינוך, אגף התייחס לניסיון (אם קיים) בגיל הרך, פרוט הניסיון ומשך הניסיון	_____
היקף פעילות תוך פרוט : מס' מסגרות חינוכיות	_____

	בניהולו, מסי' הילדים ששהו בכל מסגרת וכו'
	צוות מקצועי שבניהולו, מסי' אנשי המקצוע, תפקידם והתמחותם
	קהלי יעד (מגזר – כללי, חרדי, ערבי וכו'-נא לפרט
	ניסיון אחר (אנא התייחס לסוג הניסיון, שנים, וכד')

1.3 פרטים אודות נכונות המשיב להגיש הצעה:

1.3.1. האם היית שוקל להגיש הצעה לביצוע השירות?

אם כן-

	<u>פרט לאיזה מגזר באפשרותך לתת שרות - חרדי/לא יהודי/כללי</u>
	<u>האם תוכל לתת שירות בפריסה ארצית?</u>

1.3.2. אם לא הגשת הצעה למכרז האחרון ו/או אם אין בכוונתך להגיש הצעה למכרז, אם יפורסם, בעתיד, נודה לך אם תפרט את הטעמים לכך, ומהם החסמים לדעתך שמונעים ממך להגיש את הצעתך-
